

ORDEN DE SERVICIO NRO. 00100024815

Tipo de orden: S

Fecha de orden: 10/06/2024

Términos de pago: CREDITO A 60 DIAS

Proveedor: NEGOCIOS LA CENTRAL SRL
RUC: 20504832661
Teléfono: 995405101
E-mail: ruben.huamali@gmail.com
Contacto:
Moneda: Dólar Americano
Fecha: 15/08/2024

Lugar de Entrega de Bienes y/o Servicios en:
PANAMERICANA NUEVA SUR KM 29.5 - LURIN
Requisición SBP N° <8800039>

Proyecto N° 23084 MD METRO LINEA 4 E03
Comprador: <IR>
Aprobación: <JC>
Teléfono: +511 500-1770

OBSERVACIONES: PO-011-23084-ADM. CESAR POMACHAGUA

COTIZACION: ORDEN ABIERTA HASTA EL 15/07/24

Item	Código Req.	Descripción	Cantidad	UOM	Precio Unit.	Valor total
0001	ALQ.00024	SEV.ALQ.01 CAMIONETA 4X4 Camioneta Pick Up 4x4 A/C TOYOTA HILUX TURBO INTERCOOLER AÑO 2023-204 – MAQUINA SECA	76	DIA	45.00	3,420.00
0002	ALQ.00057	SERVICIO ALQ.01 MINIBUS TRANSPORTE DE PASAJEROS UNIDAD PARA 31 PASAJEROS AÑO 2023 o 2024 (SERVICIO TRASLADO A TODO COSTO) RUTA: PUENTE NUEVO PLAZA NORTE OVALO CANTOLAO TOTAL, DE VUELTAS 4 (2 IDA Y VUELTA)	76	UND	150.00	11,400.00

- NEGOCIOS LA CENTRAL debe entregar el Informe técnico y/o ultimo mantenimiento del equipo, asimismo su certificado de operatividad.
- NEGOCIOS LA CENTRAL deberá contar con Soporte Técnico activo ante cualquier eventualidad o falla del equipo
- En caso fortuito o fuerza mayor, SBP informará al Arrendador en 24 horas máximo.
- En Caso el Equipo quede Inoperativo y NEGOCIOS LA CENTRAL no solucione el problema o falla el mismo día, SBP podrá aplicar renegociar un monto de mutuo acuerdo.

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

Valor Venta	US\$	14,820.00
IGV 18%	US\$	2,667.60
Valor Total	US\$	17,487.60

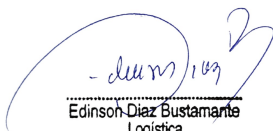


IRVIN ROJAS GARCIA

LOGÍSTICO



SOLETANCHE BACHY



Edinson Diaz Bustamante
Logística
SBP SAC

ORDEN DE SERVICIO NRO. 00100024815

Tipo de orden: S

Fecha de orden: 10/06/2024

Términos de pago: CREDITO A 60 DIAS

NOTA IMPORTANTE PARA FACTURACIÓN

ORDEN DE SERVICIO:

Al momento de recibir la orden de servicio seguir los siguientes pasos para la conformidad:

Servicio de Transporte:

- A. Al momento de cargar los materiales se emitirá una guía de remisión interna por SBP y el proveedor emitirá su Guía remisión.
- B. Luego de entregar o recoger los materiales en el punto acordado, el encargado de almacén sellara y firmara la guía remisión con su nombre completo y N° DNI.
- C. Enviar por email su valorización por el servicio o resumen de servicios para que sea firmada por el usuario a modo de validez.
- D. El usuario devolverá la valorización firmada y NEA por email para que pueda presentar su factura.
- E. Presentar la factura en Oficina Central junto con 01 copia de la orden de servicio, NEA, valorización firmada, guía remisión original sellada y firmada (Destinatario y Sunat). La factura debe indicar el número de cuenta de detracción.

Servicio de Alquiler/Servicios diversos:

- i. Al término del mes/quincena y/o semana de alquiler el proveedor deberá emitir una valorización, la cual deberá emitir una valorización/Informe/Certificación, la cual debe ser firmada y sellada por el jefe del proyecto y por el proveedor.
- ii. Una vez cuenten con la Orden de servicio y la valorización firmada, enviar estos documentos al encargado de los servicios del proyecto solicitando la nota de entrada a almacén (NEA).
- iii. Presentar la factura en Oficina Central junto con 01 copia de la orden de servicio, NEA, valorización sellada y firmada.

Condiciones Generales:

- a) Informe técnico, ultimo mantenimiento y certificado operatividad- XXXXX
- b) Atencion de XXXX- 1 técnico que esté presente en obra cuando hay problemas.
- c) En caso fortuito o fuerza mayor, SBP informara al Arrendador en 24 horas máximo.
- d) En Caso el Equipo quede Inoperativo y XXXX no solucione el mismo día, SBP podrá aplicar una penalidad de mutuo acuerdo.
- e) El seguro Trec

ALCANCE:

Seguridad y Medio Ambiente: los servicios y/o entrega de bienes deberán realizarse cumpliendo los requisitos de SST y Medio Ambiente según las normativas nacionales e internacionales aplicables y estándares de SBP SAC

Calidad: los servicios y/o entrega de bienes deberán cumplir con los estándares de SBP SAC y enviar las certificaciones de calidad en caso aplique.

Antisoborno: con la aceptación de la presente Orden de Compra, el proveedor se compromete a respetar la Política Antisoborno de SBP SAC, además, en utilizar el Canal de Ética en caso sea necesario (<http://web.soletanche-bachy.pe/> WhatsApp: 963 347 408 / denuncias@soletanche-bachy.pe)

NOTA:

- La recepción de Facturas son los días: miércoles de 9:00 am a 12:00 pm y de 14:30pm a 16:00pm
viernes de 9:00am a 12:00pm.
- Forma de Presentar las facturas:

Electrónico:

- ✓ 2 copias
- ✓ consulta validez del comprobante del pago electrónico

Físico/Manual:

- ✓ Usuario, Sunat, y Factura Negociable
- ✓ consulta de autorización de comprobante de pagos.

- Toda documentación deberá ser presentada según procedimiento, en su defecto no será recepcionado.**

Dirección: Calle Antares 320 Torre B Oficina 806 – Surco

Referencia: Velasco Astete con Benavides al costado del continental.

PAGO A PROVEEDORES 2022			
MES	PAGOS AL MES	QUINCENA	FINES
ENERO	2	X	X
FEBRERO	2	X	X
MARZO	1	X	
ABRIL	2	X	X
MAYO	2	X	X
JUNIO	1	X	
JULIO	2	X	X
AGOSTO	2	X	X
SETIEMBRE	1	X	
OCTUBRE	2	X	X

NOVIEMBRE	2	X	X
DICIEMBRE	1	X	